



Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan
Dinas Sosial Daerah

Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Nomor SOP

/SOP-FM/2018

Tanggal Pembuatan

Februari 2018

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Februari 2018

Disahkan Oleh

KEPALA DINAS SOSIAL DAERAH,

Drs. NURDIN PANE
NIP. 1620518 198203 1001

Judul SOP

Pelatihan Keterampilan Bagi Penyandang Masalah
Kesejahteraan Sosial

Dasar Hukum

1. Undang-undang No.28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang ke Sejahteraan Sosial
3. Peraturan Menteri No.42 Tahun 1981 tentang Pelayanan Kesejahteraan Sosial bagi Fakir Miskin
4. Peraturan Menteri Sosial Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pelaksanaan Pemberian Bantuan Sosial bagi Keluarga Fakir Miskin
5. Keputusan Menteri Sosial RI Nomor 84/Huk/1997 tentang Pelaksanaan Pemberian Bantuan Sosial bagi Keluarga Fakir Miskin

Kualifikasi Pelaksana

1. Pelaksanaannya tertib Administrasi dan Keuangan
2. Kendala dan Pengawasan berjenjang dapat disesuaikan petunjuk teknis
3. Semakin banyak anggota KUBE yang berhasil keluar dari kemiskinan
4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pelaporan

Keterkaitan

1. SOP Alur surat masuk dan surat keluar
2. SOP Pembuatan SK
3. SOP Pendataan SK
4. SOP Hasil Evaluasi
5. SOP Laporan

Peralatan / Perlengkapan

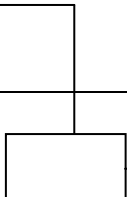
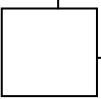
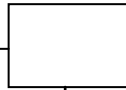
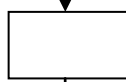
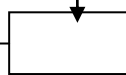
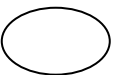
1. Seperangkat alat computer
2. Alat Tulis Kantor
3. Spanduk
4. Surat Perintah Tugas
5. Format Blanko data peserta

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LAKIP ini tidak akan berjalan lancar

Pencatatan dan Pendataan

Indikator Kinerja, target, realisasi dan persentase capaian kinerja disampaikan sebagai dokumen elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid PFM	Kasi	Staf	Peserta Pelatihan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pembentukan Panitia Pelatihan Keterampilam Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial						ATK Peserta	1 hari	Surat Keputusan	
2.	Penyiapan Bahan-bahan Pelatihan Keterampilam Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial						Materi Pelatihan ATK	2 hari	Dokumen	
3.	Penyampaian undangan peserta Pelatihan Keterampilam Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial						Surat Undangan	1 hari	Surat Undangan	
4.	Pelaksanaan Pelatihan Keterampilam Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial						Peserta Pelatihan	2 hari	Peserta	
5.	Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan						Kuisisioner	1 hari	Nilai	
6.	Pembuatan Laporan						Dokumen	20 menit	Dokumen	