

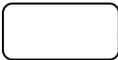
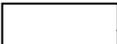
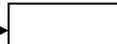
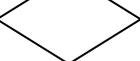
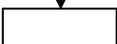


**Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan  
Dinas Sosial Daerah**

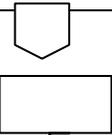
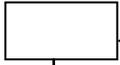
  <b>Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan Dinas Sosial Daerah</b>	Nomor SOP	/SOP-Rehsos/2018
	Tanggal Pembuatan	Februari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Februari 2018
	Disahkan Oleh	<b>KEPALA DINAS SOSIAL DAERAH,  Drs. NURDIN PANE NIP. 19620518 198203 1 001</b>
<b>Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas diluar Panti/Lembaga  Bidang Rehabilitasi Sosial</b>	Judul SOP	Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. UU Nomor 4 tahun 1997 tentang Penyakit Cacat; 2. UU Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial; 3. UU Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan SLTA sederajat, Sarjana</li> <li>- Mampu Mengoperasikan Komputer</li> <li>- Mampu Mengoperasikan Kendaraan Roda 2 dan Roda 4</li> <li>- Mengetahui Mekanisme Pendataan</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
	ATK, Surat Perintah Tugas Format Blanko Pendataan Transportasi (Kendaraan Roda 2 dan Roda 4) Perangkat Komputer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Apabila tidak dikerjakan sesuai prosedur kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indikator Kinerja, Target, Realisasi dan Persentase Capaian Kinerja berupa jumlah penyandang cacat yang mendapat bantuan terhadap penyandang cacat yang seharusnya mendapat bantuan</li> <li>- Indikator Kinerja, Target, Realisasi dan Persentase Capaian Kinerja berupa jumlah Penyakit Jiwa yang mendapat bantuan terhadap Penyakit Jiwa yang seharusnya mendapat bantuan</li> </ul>

### Prosedur Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Rehsos	Kasi Penyandang Disabilitas	Tim Petugas Pendataan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat perencanaan jadwal kegiatan dan Format Blanko Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan						ATK Perangkat Komputer	3 Jam	Jadwal Kegiatan	
2.	Rapat Tim Petugas Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan						SK Petugas, ATK	4 Jam	Notulen Rapat	
3.	Membuat Surat Perintah Tugas kegiatan Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan						Format SPT	2 jam	SPT	
4.	Mempersiapkan ATK dan Kelengkapan Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit						Macam-macam ATK Kendaraan Operasional	2 jam	ATK dan Kendaraan Operasional	
5.	Tim Petugas Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan melakukan pendataan ke lapangan di seluruh Kecamatan di Kabupaten Tapanuli Selatan						Blanko Pendataan dan Transportasi dan Akomodasi	3 Bulan	Data Penyandang	



6.	Rapat Hasil Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan					ATK, Perangkat Komputer, Snack dan Makan Minum	4 Jam	Notulen
7	Pengelolaan dan Evaluasi Data Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan					ATK dan Perangkat Komputer/La ptop	6 hari	Data Penyandang Disabilitas dan Penyakit Kejiwaan
8.	Pencetakan Buku Pendataan Penyandang Cacat dan Penyakit Kejiwaan					ATK, Perangkat Komputer/La btop, Printer	3 hari	Buku