

 DINAS SOSIAL DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN	Nomor SOP	/SOP-Kadis/2018
	Tanggal Pembuatan	Februari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	Februari 2018
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS SOSIAL DAERAH Drs. NURDIN PANE NIP. 19620518 198203 1 001
KEPALA DINAS	Judul SOP	Pembinaan dan Pengendalian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah 3. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan. 4. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 93 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

Prosedur Pembinaan dan Pengendalian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pelaksana	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	Kepala Bidang	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menyusun pedoman pembinaan dan pengendalian tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Daerah						Disposisi, Draft	60 menit	draft rencana pedoman dan pengendalian	
2	Berkoordinasi dengan Kepala Dinas tentang Pedoman pembinaan dan pengendalian tugas pokok dan fungsi dinas						Disposisi	20 menit	Kesediaan	
3	Menyampaikan mekanisme pelaksanaan pembinaan dan pengendalian tugas pokok dan fungsi Dinas Sosial Daerah						Disposisi, Draft Pelaksanaan	15 menit	Kesediaan	
4	Melaksanakan pembinaan dan pengendalian tugas pokok dan fungsi dinas						Tata Tertib	1 Tahun	Dokumen Tata Tertib	
5	Mengevaluasi pelaksanaan pembinaan						disposisi	30 menit	dokumen hasil evaluasi	
6	Menindaklanjuti hasil evaluasi dan mendokumentasikannya.						disposisi	15 menit	Dokumen Evaluasi	